校外人员劳务申请

教学管理办公室因**\*\*\*\*\*\***工作需要，请\*名校外人员，于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*\*\*年\*\*月\*\*日对博士生XXX、XXX进行\*\*\*\*（开题/预答辩/答辩）工作。

劳务明细如下：

| 姓名 | 身份证号 | 银行卡号 | 开户行（具体到支行，其中仅工商银行无须具体到支行） | 手机号 | 工作单位 | 工作时长（天） | 劳务标准（此栏不填） | 劳务金额（元）（此栏不填） | 工作内容（如开题、预答辩、答辩） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 0.5 | —— | —— |  |
|  |  |  |  |  |  |  | —— | —— |  |
|  |  |  |  |  |  |  | —— | —— |  |
|  |  |  |  |  |  |  | —— | —— |  |
|  |  |  |  |  |  |  | —— | —— |  |
|  |  |  |  |  |  |  | —— | —— |  |
|  |  |  |  |  |  |  | —— | —— |  |

妥否，请批示。

经手人： XXX（导师或系主任签字）

经办人： XXX（博士教务）

主管副院长：XXX

------------------------------------------------------------------------------------------

于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日上会。（该行请手写，经办人签字）

在职人员/退休人员劳务申请

教学管理办公室因**\*\*\*\*\*\***工作需要，请？名教职工，于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*\*\*年\*\*月\*\*日对博士生XXX、XXX进行\*\*\*\*（开题/预答辩/答辩）工作。

劳务明细如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职工号 | 工作时长（天） | 劳务标准（此栏不填） | 劳务金额（元）（此栏不填） | 工作内容（如开题、预答辩、答辩） |
|  |  | 0.5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

妥否，请批示。

经手人： XXX（导师或系主任签字）

经办人： XXX（博士教务）

主管副院长：XXX

------------------------------------------------------------------------------------------

于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日上会。（该行请手写，经办人签字）