

劳动人事学院 2016-2017 学年（第一学期）办理答辩手续及答辩时间安排

负责人： 王老师 010-62511305 lingyan.wang1985@163.com

- **提示：**以下是需要大家注意的一些重要事项，请同学们务必逐字逐句仔细阅读；

按学校有关规定，同等学力学员从最后一门申请学位课程考试及格的日期算起，一年半之内必须完成学位论文答辩；逾期未能完成者，将不能申请硕士学位。（成绩查询网址：<http://202.112.126.89/cjcx/>）

- **提交论文定稿时间：2016 年 9 月 11 日前**

备注：1、9 月 11 日为论文定稿提交截止时间，不能延期！不得以各种原因联系老师申请延缓时间！

2、必须经导师同意定稿，方可办理答辩，如发现学员未经导师同意自行办理答辩，一律取消申硕资格。

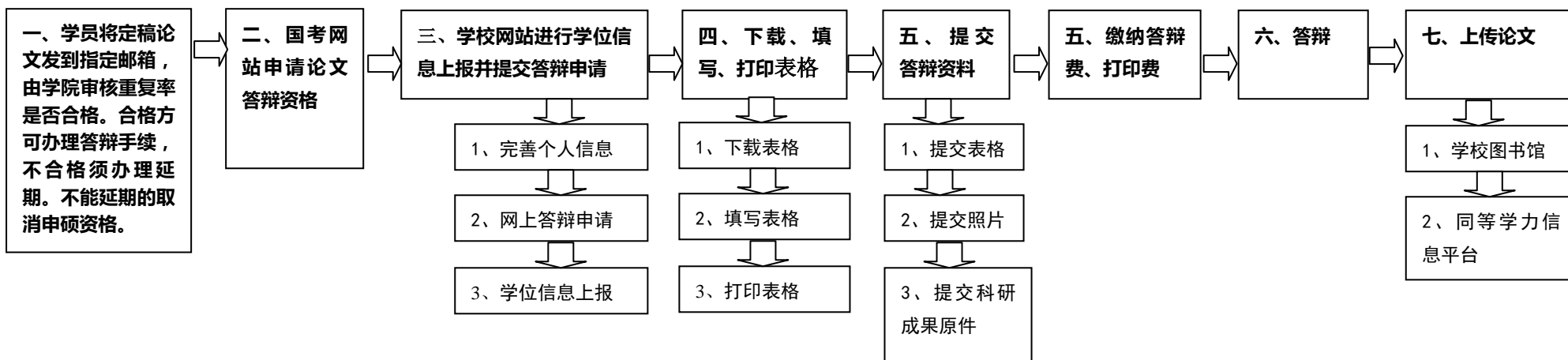
3、提交论文正文字数不少于 3 万；提交论文包含中文摘要、外文摘要、目录、图表索引、正文、参考文献、附录、致谢等。

4、提交论文一律以‘资格卡号 姓名’格式命名，如“11320256 王小英”。

5、重复率检测是全文检测，包括摘要、目录、正文、参考文献、附录、致谢等。

- **答辩时间：2016 年 12 月 3 日（请各位学位务必保证手机通信畅通）。**

■ 答辩工作流程图



■ 办理答辩手续需完成的工作

序号	时间要求	任务内容	注意事项
一、学院对论文进行重复率检测			
1	9月11日 17:00之前	<p>学员将排好版的定稿论文发到指定邮箱：lingyan.wang1985@163.com。逾期邮件一律无效。</p> <p>注意：1、论文所有内容均需进行检测。请将论文按《中国人民大学研究生学位论文及其摘要的撰写和印制要求》排好版，论文内容包括：中文摘要、外文摘要、目录、图表索引、正文、参考文献、致谢、附录等所有内容。</p>	<p>1、未按时发送邮件的学员，不能参加2016年12月份的答辩。逾期不能申硕的学员，责任自行承担。</p> <p>2、9月12日--9月16日，学院对学员提交论文进行重复率审核。重复率不超10%为合格，可办理答辩手续；10%--20%之间，限期修改，合格后可参加答辩；若超过20%，必须办理延</p>

		2、请将文件命名为：资格卡号 姓名；版本存为：word03 版。	期答辩。已不能延期的学员，不再接受答辩申请，取消申硕资格。 3、论文重复率检测通过，按老师要求联系图书馆打印社进行论文打印。
二、登录国考网站，申请论文答辩资格			
2	9月15日	<p>登陆网站（http://www.cdgdc.edu.cn/tdxlsqxt/index.html）。</p> <p>输入用户名、密码，登陆系统。</p>	此平台由教育部学位信息中心研发，如忘记用户名和密码，请在“常见问题”中找寻解决办法，学校没有权限找寻密码等。
	-- 9月30日	<p>1、核对个人信息。点击“填写基本信息”，请重点核对姓名、性别、出生日期、证件号码是否与本人真实信息是否一致。</p> <p>2、核对学位信息。点“提交学位申请”，请重点核实右侧页面出现的信息中专业、学号，专业为人力资源管理，学号对应为资格卡号（或注册号）。</p> <p>3、提交论文答辩资格。点“学位申请”下点“申请论文答辩资格”模块，在右侧操作列表中点“申请”，在其下方点“确定”。</p>	<p>若申请状态显示“已申请论文答辩”，表明已经申请；如未显示“已申请论文答辩”，再点“申请”。</p> <p>如点“申请”无法申请时，应该是已修学分没有符合要求学分，请告知班主任，将由学院统一与研究生院联系解决。可以申请时，请按要求填写相应内容并保存。</p>
三、学位信息上报，网上提交答辩申请			
3	9月15日	<p>申请答辩的同学，首先需要完成学位报盘工作。</p> <p>登陆“同等学力学位申请系统 http://portal.ruc.edu.cn/ypytdxl”。登陆系统的用户名为你的资格卡号，密码123456（请不要更改密码！）。登陆系统后，按照界面要求，准确、完整地填写“个人基本信息”并提交答辩申请。</p>	报盘以后论文题目等信息将无法修改，请大家谨慎填写，仔细检查核对。
	-- 9月25日	<p>1、完善个人信息。</p> <p>点击：个人信息——基本信息修改。系统里已经将各位同学的一部分个人信息录入，但不完整。希望大家登陆后补充，将空白项补充完整。</p> <p>点击左侧“上传照片”。所传的照片要与提交贴学位证书的二寸照片为同底版（照片要求：蓝色背景、浅色衣服，近期（三个月内）正面免冠彩色半身照片，国家公职人员不着制式服装。电子照片必须由数码相机拍摄，并不得进行任何修饰。）；然后“保存”。</p>	<p>姓名、性别、出生日期和专业将打印在学位证书上，请务必认真核对，过后如错误只能补开证明，学位证书将不能修改；</p> <p>出生日期格式务必为年月日格式如19801215，如只到年或月或有“/”等其他字符均为错误，身份证号请务必核对准确；</p> <p>姓名拼音格式：如张三，ZHANG SHAN；王小明，WANG XIAOMING。</p>

		<p>研究方向即论文研究方向（人力资源开发与管理）。</p> <p>2、答辩申请。 点击：论文答辩——论文答辩申请——答辩申请——申请，之后会出现新的页面，填写论文题目等信息（主、副标题都要写）。然后点击“提交申请”。 论文类型、选题来源：如实填写，没有统一的标准答案。</p> <p>3、学位信息上报。 点击：论文答辩——学位信息上报——提交</p>	<p>论文题目一经填写不能修改，请大家认真填写。所有信息请大家务必认真核对，不要填错。</p> <p>学位报盘是学员最后获取学位证书工作的一个重要环节，请务必认真对待。未上报学位信息，学位证书不予发放。</p>
四、下载、填写、打印表格			
4	<p>9月15日</p> <p>--</p> <p>9月30日</p>	<p>在“同等学力学位申请系统 http://portal.ruc.edu.cn/ypytddl”里，点击：表格专区 → 答辩表格（请务必先认真阅读打印说明） 请选择以下表格下载： 表一：中国人民大学同等学力硕士学位论文答辩申请报告书 表四：中国人民大学同等学力硕士学位论文独创性声明 表五：中国人民大学同等学力硕士学位论文扉页</p> <p>表一：学员本人填写完整后，请交给指导老师填写第三页“导师推荐意见”并签名。外地学员我们负责联系导师。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 所有的签名必须手签，不得打印。 ● “申请报告”一栏只需1页，请大家一定注意填好以后不要将文件格式弄乱。日期不要漏签。 ● “培养计划完成情况”是指课程研修期间学习的完成情况。包括课程学习、考试、论文撰写等相关内容。请大家依据自身情况填写。 ● 指导教师签字日期务必在申请人签字日期之后。 <p>表四：论文作者即学员自己，签名有两处。北京学员请自行找指导教师签字。外地学员由我们负责联系指导教师签字。所有日期不要漏签！</p> <p>表五：请将论文的英文题目填写完整后打印。论文提交日期与独创性声明日期填写一致。</p>	<p>注意：所有表格必须用A4纸单面打印，不可复印</p> <p>（1）“答辩表格”适用于当前学期申请学位论文答辩人员，仅只有申请学位论文答辩者（即在本系统中已点答辩申请并成功的人员）系统方能显示完整答辩表格，并下载打印。</p> <p>（2）下载后的答辩表格，用word打开后，请先点“视图”，再点“页面视图”，然后再进行相关操作。</p> <p>（3）表格内要求学员本人填写的内容必须填写完整（最好填写好再打印，如手填要用黑色签字笔），填写时切记不要改变表格的原有格式。</p>

五、提交答辩资料

5	9月25日	1、提交按要求填写和打印的表格：答辩申请报告；独创性声明；科研成果一览表（见公邮 hr2016dabian@126.com，密码 62511305）。	<p>必须用 A4 的纸单面打印，如手填写必须用黑色签字笔填写，并注意不能私自改变原表格格式。</p> <p>外地学员经导师同意定稿后，可将以上所有资料备齐之后快递到学校（北京市海淀区中关村大街 59 号中国人民大学求是楼 121，王老师收）。再请导师到求是楼 121 签字。</p> <p>学位证书的照片请单独装在一个信封中，不要夹在答辩资料里。信封上写清学员姓名、资格卡号、联系电话。</p>
	10月11日	2、提交近期正面免冠二寸彩色照片 1 张，用于贴学位证书。背面写清姓名、资格卡号（用铅笔或油笔写）。	
		<p>照片要求：蓝色背景、浅色衣服，近期（三个月内）正面免冠彩色半身照片，成像区全部面积 48mm×33mm；头部宽度 21mm-24mm，头部长度 28mm-33mm。国家公职人员不着制式服装。电子照片必须由数码相机拍摄，并不得进行任何修饰。</p> <p>特别提醒：您所交的电子照片将用于学位证书，请认真对待。</p>	
		3、提交科研成果原件。	

六、缴纳答辩费和论文打印费

6	10月24日	<p>答辩费：标准为 6500 元，具体缴费时间和方式另行通知。。</p> <p>论文打印费：论文打印费依据论文字数不同，费用不同。由图书馆收取。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 到学校图书馆东馆（藏书馆）2 层 206 房间支付打印费。论文打印费现金支付，收据、发票由图书馆开。 ● 答辩学员将学位论文按扉页、独创性声明、中文摘要、英文摘要、目录、正文前后顺序排列，放在一个文件中拷贝在U盘上，交到图书馆论文打印处。论文封面由学校图书馆打印论文处提供，论文至少打印 14 份（其中：答辩委员 5 本、存档 5 本、评阅人 3 本、学员 1 本。） ● 论文打印完成后图书馆会将论文送到劳人院，学员不用自己去取。 	<p>外地班学员参加本学期答辩，答辩费在答辩前一天到校刷卡支付或提前按规定时间网络缴费。</p> <p>外地学员的学位论文在 9 月 16 日前，以电子邮件的方式发到图书馆邮箱 T62514272@163.com，发送完毕后请务必拨打电话 62514272 找 王艳老师 确认是否收到，论文打印费同样也在答辩前一天到图书馆缴纳。</p> <p>北京学员 9 月 16 日前，自行前往图书馆东馆 206 进行论文打印。图书馆论文制作处使用的是 WORD03 版，请大家按照此版本保存论文。</p> <p>后期，图书馆会将排好版的论文发到学员个人邮箱，请大家注意查收。</p>
	11月4日		

七、12月3日按时参加答辩

(答辩日程安排和分组会另行通知)

八、上传论文全文至 中国人民大学图书馆 和 同等学力信息平台

(答辩后会另行通知)



中 国 人 民 大 学

研究生学位论文及其摘要的撰写和印制要求

为了保证研究生学位论文的质量和学位论文文本的科学性和规范性，现对我校研究生学位论文的撰写和打印作如下规定：

一、研究生学位论文及其摘要的撰写要求

研究生学位论文应是研究生本人从事创造性的科学研究而取得的成果，或是具有新发现的调查研究而得出的结论，并以此为内容撰写成的学术论文或调查研究报告。研究生学位论文应坚持理论与实际相结合，论文的论点、结论和建议应有一定的理论意义和实践价值。研究生学位论文应有独立见解，观点和研究方法应有一定的创新性。研究生学位论文应在指导教师的指导下由本人独立完成，不得抄袭他人的文字或剽窃他人的研究成果。

研究生学位论文摘要是学位论文内容不加注释和评论的简短陈述，它应具有相对的独立性和完整性，即不阅读学位论文全文也可以获得全

文的主要信息和结论，是一篇完整的短文，可独立使用。研究生学位论文摘要应突出本文的新见解和创造性成果。研究生学位论文摘要包括中、外文两部分，外文摘要应是中文摘要的全文翻译。

二、研究生学位论文及其摘要的印制和装订要求

(一) 用纸规格及装订要求

- 1、学位论文封面用纸规格：A3 纸大小，由研究生院统一印制。
- 2、学位论文内页及摘要用纸规格：A4 纸（210×297mm），博士学位论文及摘要双面印刷，硕士学位论文及摘要单面印刷。
- 3、学位论文装订要求：研究生学位论文应按封面、扉页（论文题目和作者）、版权页（独创性声明和论文使用授权说明）、中文摘要、外文摘要、目录、图表索引、正文、参考文献、致谢、封底的顺序装订。

(二) 版式与字型标准

- 1、学位论文封面与书脊式样（如下图所示）

注：硕士学位论文可不打印书脊。

学 位 论 文 题 目	<p style="text-align: center;">中国人民大学</p> <p style="text-align: center;">博士（硕士）学位论文（已印刷）</p> <p style="text-align: center;">论文题目：</p> <p style="text-align: center;">（中文）（小二号黑体）</p>
----------------------------	--

中 国 人 民 大 学	<p>(英文) (小二号黑体)</p> <p>作 者 (小二号黑体)</p> <p>指导教师 (小二号黑体)</p> <p>年 月 日 (小二号黑体)</p>
----------------------------	---

2、学位论文扉页：扉页中所有需打印字体均用三号仿宋体，论文主题词用“；”号间隔。

3、学位论文目录：

目 录 (三号, 黑体, 居中)	
第 1 章 XXXXX(四号,黑体)	1
1.1XXXXX(小四,宋体)	1
1.1.1XXXXX(小四,宋体)	2

4、学位论文正文

版心：145×212(不含篇眉、页码)

左边距：35mm

右边距：30mm

上边距：45mm

下边距：40mm

页码位置：博士学位论文页面底端外侧，硕士学位论文页面底端右侧。

正文段落和标题一律采用固定行间距 20pt

篇眉：论文题目（居中）宋体五号 10.5pt

.大标题(第 1 章) 黑体小二号（18pt），占六行（按宋体小四号计）居中

.一级节标题（1.1） 黑体小三号（14pt），占四行（按宋体小四号计）顶头

.二级节标题（1.1.1） 黑体小四号（12pt），占两行（按宋体小四号计）顶头



.正文 宋体小四号 12pt

脚注：在文内相应位置用上标标注，页面底端加脚注，每页连续编号，脚注内容用宋体小五号。

(页码位置)

5、参考文献、致谢、附录等部分：

标题：黑体小四号

内容：宋体小四号