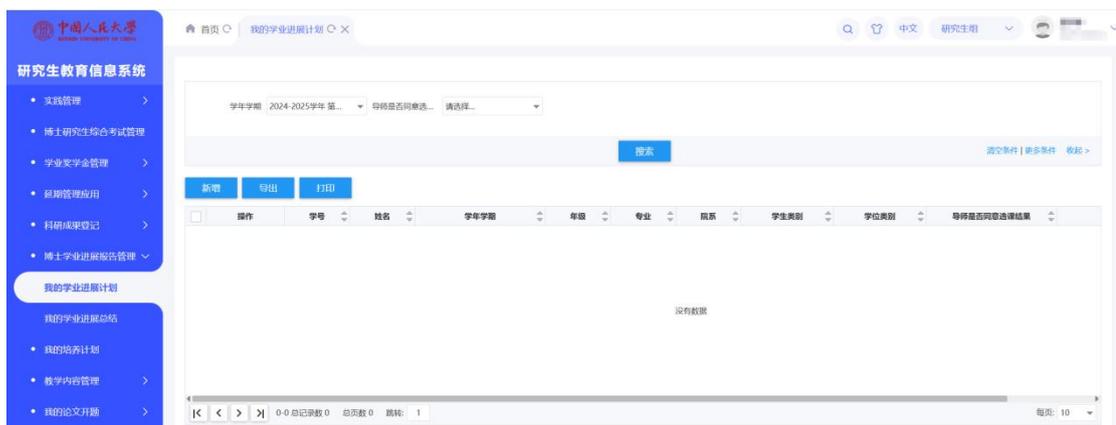


附件

“学业进展报告”线上功能使用手册

一、学生填报

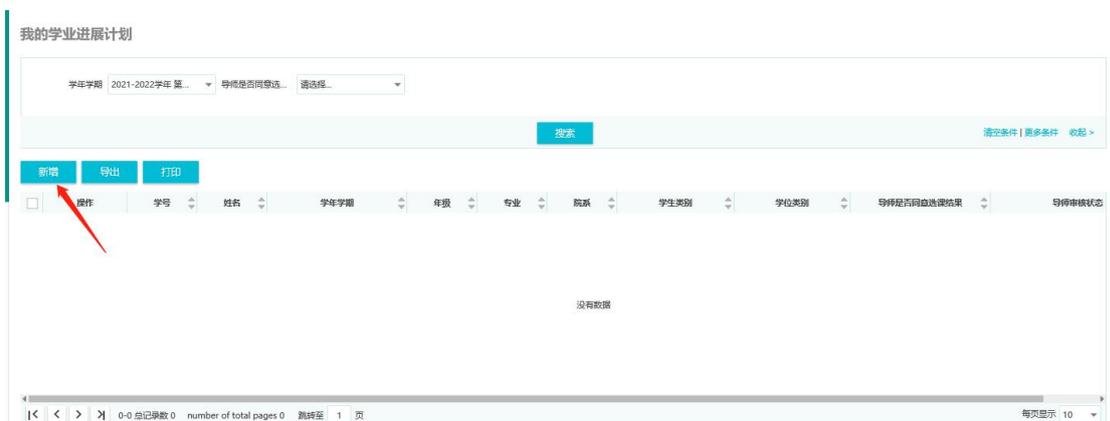
研究生登录研究生教育信息系统后，在“培养管理”子菜单下进入“博士学业进展报告管理”模块，其中包括“我的学业进展计划”和“我的学业进展总结”两个应用。“计划”指新学期计划，“总结”是针对“计划”一学期完成情况的记录。



(一) 学业进展计划填报说明

1. 新增学业进展计划

学生在当学期填报“计划”的，选择学年学期为当学期，点击



新增按钮。

2.填写学业进展计划并提交

填写页面中，基本信息为系统自动带出，选课信息为当学期的选课结果，请分别按照提示语填写“文献研读计划”，“科研工作计划”，“学位论文工作计划”。填写完成后点击提交。

基本信息

学号		姓名		年级	
院系		培养层次		学校类型	
第一导师		第二导师		专业	

选课信息

学年学期	课程代码	课程名称	班级名称	校区	开课单位	上课方式	授课形式	任课教师	上课人数	首次上课日期	上课时间地点	选课
没有数据												

导师意见

文献研读计划

可列出不同文献研读主题\领域或导师建议的文献类别或主题 0/99999

科研工作计划

日常学术交流活动包括组会、学术会议等；受资助的国内外学术会议、联合培养等 0/99999

学位论文工作计划

0/99999

提交

(二) 学业进展总结填报说明

1.新增学业进展总结

学生在当学期填报“总结”的，选择学年学期为当学期；学生在新学期填报上一学期“总结”的，选择学年学期为上一学期，点击新增按钮。



2.填写学业进展总结并提交

学业进展总结填写注意事项：

基本信息、课程信息、综合考试信息、开题信息、学术资助与国际交流信息内容均为系统自动从其他模块获取，不需填写。

学术交流信息可在此页面中进行新增。

学术创新性成果信息来自系统中科研成果登记模块，如需新增，可直接点击新增按钮，即跳转至科研成果登记模块。

其他部分的“文献研读总结”、“科研工作总结”，“学位论文工作总结”，“个人情况汇报”请根据提示填写。

评价信息含导师指导次数、周期以及对导师的评价。

填写完成后点击提交。

新增学业申请

X

基本信息

学号		姓名		年级	
院系		培养层次		学位类型	
第一导师		第二导师		专业	

课程信息

学号	学年学期	课程名称	课程代码	课程类别	成绩	是否及格
	2020-2021学年 第一学期	中国马克思主义与当代	1100100120006	政治理论课	93	是
	2020-2021学年 第一学期	量子分子物理学文献研读课 (经典类)	1108100120018	方法课	96	是
	2020-2021学年 第二学期	量子分子物理学文献研读课 (新马类)	1208102120003	方法课	92.8	是
	2020-2021学年 第二学期	超导物理	2208102120034	基础课	96.4	是
	2020-2021学年 第二学期	英语基础	1101200120001	第一外语课	73	是
	2021-2022学年 第一学期	学术规范和论文写作 (博)	1208102120071			

综合考试信息

学号	姓名	年级	录取考试形式	学号	综合成绩	综合时间	是否通过
没有数据							

开题信息

学号	姓名	年级	学年学期	开题日期	是否通过
没有数据					

学术奖励与国际交流信息

学号	会议地点	会议名称	会议类型	会议时间
没有数据				

学号	外语达标方式	申请留学单位	外语成绩	留学身份	留学院系	留学国家(地区)	申请留学起止年月	留学专业
没有数据								

学术交流信息 新增

操作	学号	姓名	名称	主办单位	类别	学年学期	参与形式	时间	地点
没有数据									

学术创新性成果信息 新增

期刊论文信息

论文名称	作者排名	论文类别	期刊名称	刊物级别	发表年月	第一作者是否导师	第一署名是否导师
没有数据							

会议论文信息

论文名称	会议名称	会议地址	会议开始时间	会议结束时间	出版物名称	检索情况	作者排名	论文发表形式	第一作者是否导师	第一署名是否导师
没有数据										

专著信息

著作名称	出版社名称	出版号	出版社级别	第一作者	第一作者单位	出版年月	作者排名
没有数据							

专利信息

学号	姓名	专利名称	申请日期	专利状态	发明人排名
没有数据					

学生获奖信息

评奖组织单位	学号	获奖作品	组织单位类型	获奖等级	获奖年度	奖项名称
没有数据						

其他

导师评语		
文献研读总结		0/99999
科研工作总结		0/99999
学位论文工作总结	未进入学位论文工作阶段的此项可不填。	0/99999
个人成长汇报	思想动态、生活成长、心理动态、未来期望等。	0/99999

评价信息 以下信息导师不可见

指导周期	请选择...
指导次数	请选择...
指导形式	请选择...
指导地点	请选择...
导师满意度	☆☆☆☆☆ 0分 (提示: 星越多, 满意度越高。)
导师评价	

二、导师查阅和反馈意见

导师登录研究生教育信息系统后，选择“研究生导师”身份，在“培养管理”子菜单下进入“博士学业进展报告管理”模块，其中包括“学生学业进展计划”和“学生学业进展总结”两个应用。

（一）学业进展计划查看

学年学期选为**当学期**后，导师可以看到所指导全部学生提交的当学期计划。

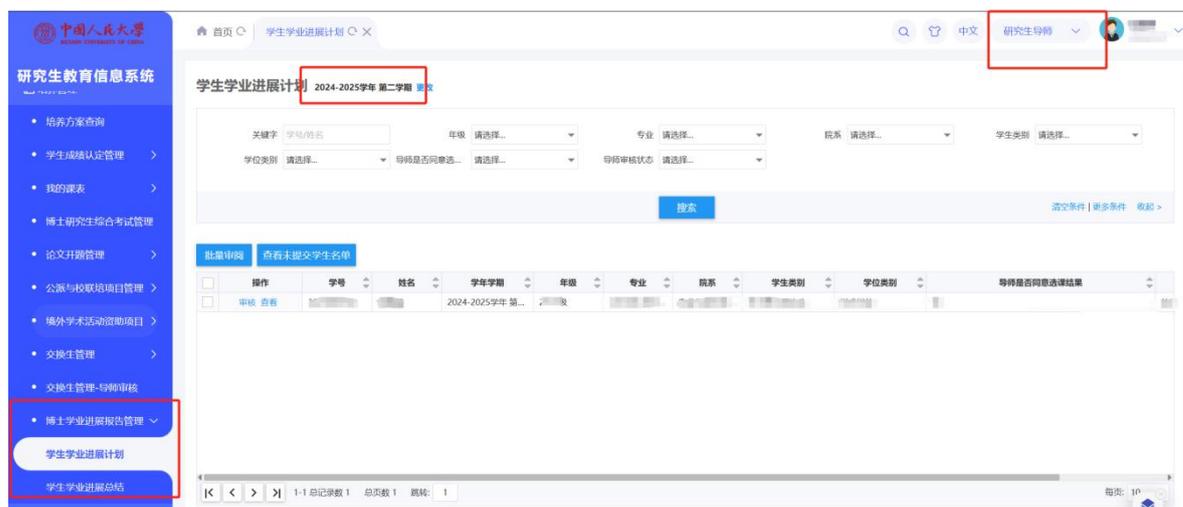
注意事项：

1.导师查看学生提交的计划后，可在“导师意见”一栏中填写意见；

2.点击退回修改，学生可修改后重新提交；

3.点击审核不通过，学生将无法修改，也无法重新新增；

4.点击“审核通过”或“审核不通过”后，如需修改，可点击“撤





销审核按钮”。

5.“是否同意学生选课结果”目前尚未正式投入使用。

(二) 学业进展总结查看

学年学期选为上一学期后，导师可以看到所指导全部学生提交的总结。导师查看学生提交的总结后，可在总结页面其他中的“导师反馈”一栏中填写意见。

注意事项：

1. 点击退回修改，学生可修改后重新提交；
2. 点击审核不通过，学生将无法修改，也无法重新新增；
3. 点击“审核通过”或“审核不通过”后，如需修改，可点击“撤销审核按钮”。

学生学业进展总结 2021-2022学年 第一学期 更改

关键字 专业 年级 院系 学位类别

学生类别 导师审核状态

[搜索](#) [清空条件](#) | [更多条件](#) | [收起](#) >

[查看未提交学生名单](#)

操作	学号	姓名	专业	年级	院系	学年学期	学位类别	培养层次	学生类别	导师审核状态
<input type="checkbox"/> 编辑						2021-2022学年 第一学期	学术学位	博士研究生	学术博士研究生	待导师审核

每页显示 10

审核学业进展总结

基本信息

学号		姓名		年级	
院系		培养层次		学位类型	
第一导师		第二导师		专业	
被指导周期					

课程信息

学号	学年学期	课程名称	课程代码	课程类别	成绩	是否及格
2020000545	2020-2021学年 第一学期	中国马克思主义与当代	1100100120006	政治理论课	93	是
2020000545	2020-2021学年 第一学期	原子分子物理学文献研读课 (经典类)	1108100120018	方法课	96	是
2020000545	2020-2021学年 第二学期	原子分子物理学文献研读课 (前沿类)	1208102120003	方法课	92.8	是
2020000545	2020-2021学年 第二学期	超导物理	2208102120034	选修课	96.4	是
2020000545	2020-2021学年 第二学期	语言基础	1101200120001	第一外语课	73	是
2020000545	2021-2022学年 第一学期	学术规范 and 论文写作 (博)	1208102120071			

综合考试信息

学号	姓名	年级	录入综合形式	综合成绩	综合时间	是否通过
没有数据						

开课信息

学号	姓名	年级	学年学期	开课日期	是否通过
没有数据					

学术资助与国际交流信息

学号	会议地点	会议名称	会议类型	会议时间
没有数据				

[审核通过](#)
[审核不通过](#)
[退回修改](#)
[关闭](#)

审核学业进展总结

基本信息

学号		姓名		年级	
院系		培养层次		学位类型	
第一导师		第二导师		专业	
被指导周期					

课程信息

学号	学年学期	课程名称	课程代码	课程类别	成绩	是否及格
暂无数据						

综合考试信息

学号	姓名	年级	录入考试形式	综合成绩	考试时间	是否通过
暂无数据						

开题信息

学号	姓名	年级	学年学期	开题日期	是否通过
暂无数据					

学术资助与国际交流信息

学号	会议地点	会议名称	会议类型	会议时间
没有数据				

学号	外语达标方式	申请留学单位	外语成绩	留学身份	留学院系	留学国家(地区)	申请留学起止年月	留学专业
没有数据								

学术交流信息

激活 Windows
转到“设置”以激活

[重新审核](#) [关闭](#)

三、学院监督查看

学院登录研究生教育信息系统后，在“培养管理”子菜单下进入“博士学业进展报告管理”模块，其中包括“学生学业进展计划”和“学生学业进展总结”两个应用。

研究生教育信息系统

- 培养与课程情况审核
- 日常科研成果管理
- 毕业管理
- 延期管理应用
- 公派与校取项目管理
- 境外学术活动资助项目
- 交换生管理
- 交换生管理-研究生院审核
- 评教结果管理
- 评教基础设置
- 教室资源管理
- 博士学业进展报告管理

学生学业进展计划

学生学业进展总结

学生学业进展计划 2024-2025学年 第二学期 [重置](#)

关键字: 年级: 专业: 院系:

学生类别: 学位类别: 导师是否同意选...: 导师审核状态:

[搜索](#) [清空条件](#) [更多条件](#) [收起](#)

点击查看未提交学生名单

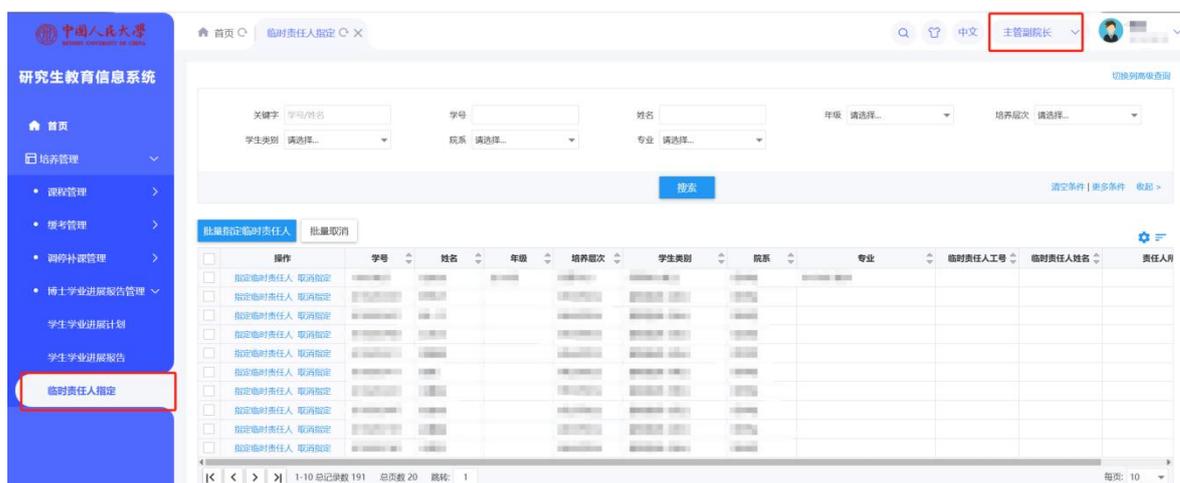
<input type="checkbox"/>	操作	学号	姓名	学年学期	年级	专业	院系	学生类别	学位类别	导师是否同意选课结果
<input type="checkbox"/>	查看									
<input type="checkbox"/>	查看									
<input type="checkbox"/>	查看									
<input type="checkbox"/>	查看									
<input type="checkbox"/>	查看									
<input type="checkbox"/>	查看									
<input type="checkbox"/>	查看									
<input type="checkbox"/>	查看									
<input type="checkbox"/>	查看									
<input type="checkbox"/>	查看									
<input type="checkbox"/>	查看									
<input type="checkbox"/>	查看									
<input type="checkbox"/>	查看									

|< > | 1-10 总记录数 195 总页数 20 页码: 1 每页: 10

四、“临时负责人”角色指定方法

各学院主管副院长已导入系统中，如有变更请及时联系培养办。主管副院长可为没有导师的博士生指定临时负责人，操作步骤如下：

1.主管副院长登录研究生教育信息系统后，选择“主管副院长”身份，在“培养管理”子菜单下进入“博士学业进展报告管理”模块下的“临时责任人指定”应用。



2.指定临时负责人

